매물HOME

홍희마케팅 외상품

매물홈

교육자료

(주) 홍희마케팅
HONGHEE MARKETING

목차 CONTENTS

매물홈 교육자료 목차

매물HOME 목차

01 매물홈 상품 소개

02 매물홈 진행 과정

03 매물홈 결제 방법

04 매물홈 마무리

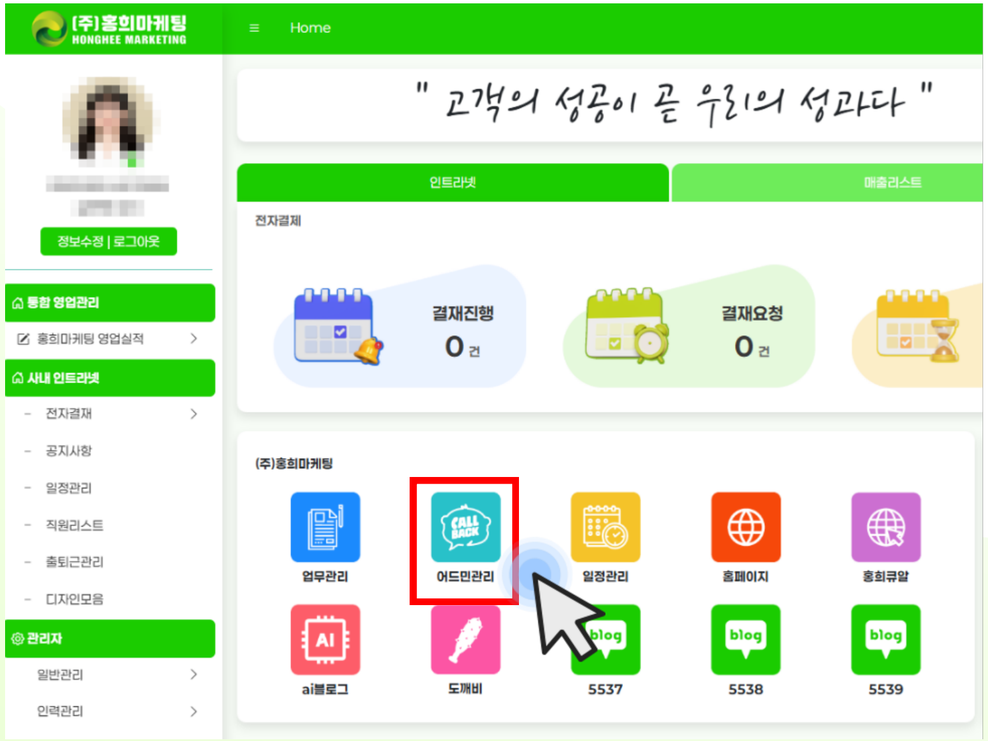
01 상품 소개 - 매물홈

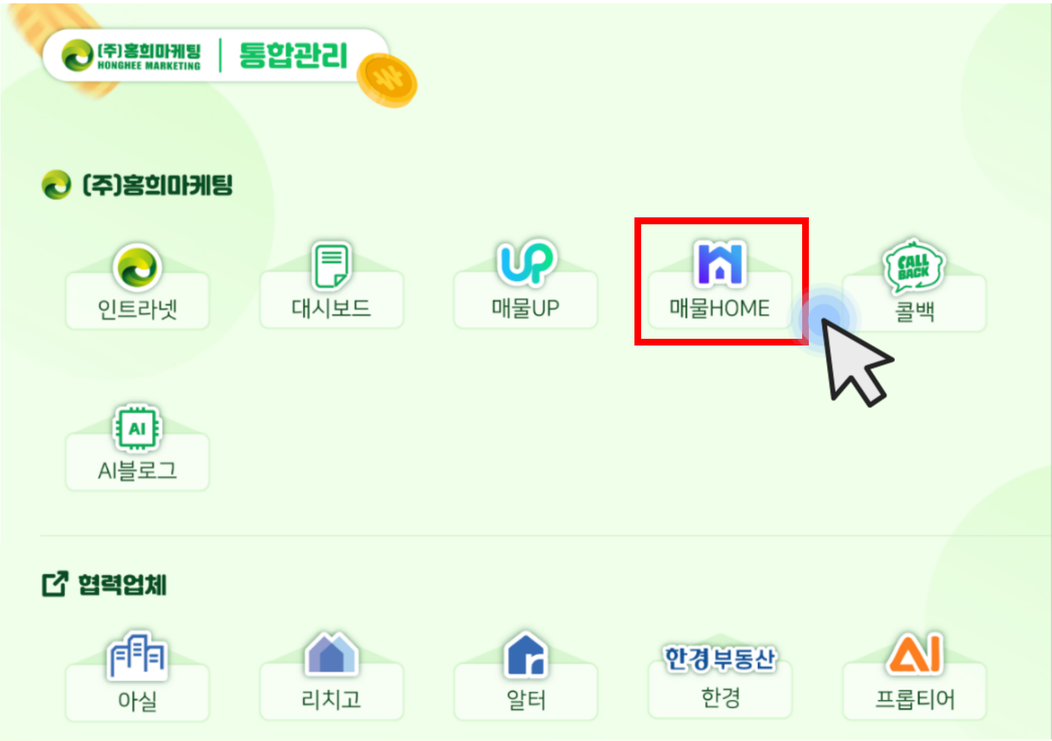
매물홈은 소장님 PC에 설치하여 사용하는 부동산 매물 자동 블로그 발행 프로그램
등록된 매물 정보를 바탕으로 블로그 글이 자동으로 작성되고 발행까지 한 번에 완료

서비스명	매물홈
작업내용	AI가 매일 소장님 블로그에 부동산 매물 포스팅
계약기간	6개월 / 1년
상품금액	6개월 440,000원/ 1년 770,000원(vat포함)

단, 프로그램 설치된 PC가 OFF되어 있으면 발행 안됨

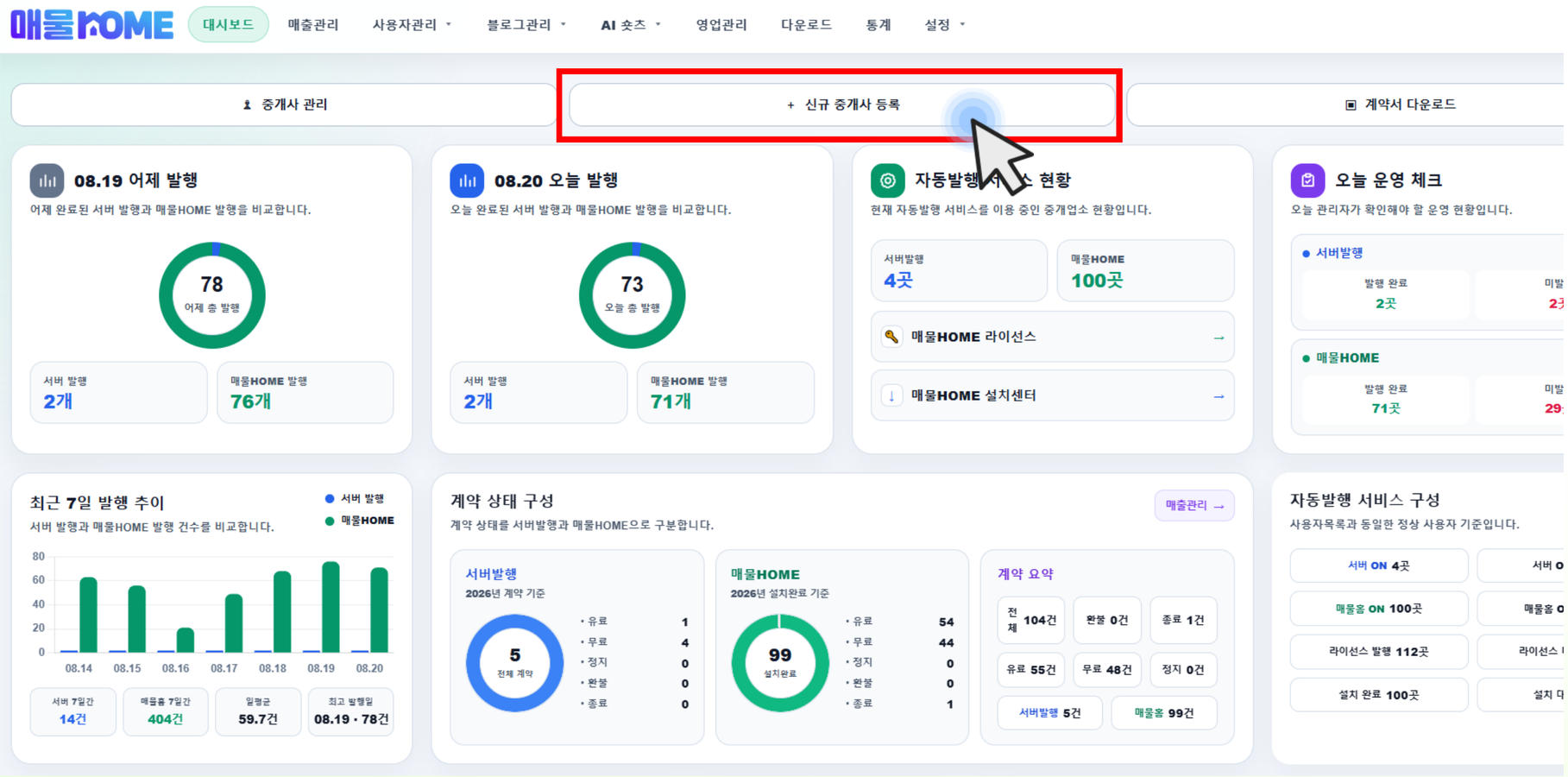
02 진행 과정





홍희어드민 > 어드민관리 > 매물HOME 클릭

02 진행 과정



신규 중개사 등록 클릭

02 진행 과정

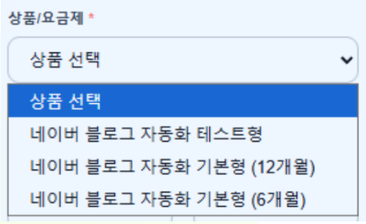
*표시 되어있는 칸은 필수 기재 항목

주소 입력 칸
: 지번주소 입력
(ex. 대전 서구 관저동 1889)

상세주소
: 아파트단지명, 동호수 입력
(ex. 성광타워 6층)

자동발행 방식
서버 : 회사 서버
매물HOME : 소장님 PC 서버

02 진행 과정



테스트형 : 무료
6개월/12개월 중 선택

네이버 아이디와 블로그 아이디
상이한 경우
각각 아이디로 기재 (필수 확인할 것!)

02 진행 과정

체크 확인

자동발행 활성화
ON이면 선택한 서버발행 또는 매물HOME 방식으로 하루 1건 발행 대상이 됩니다.

자동 수집 활성화
Python 수집기가 이 중개업소를 자동 탐색 대상으로 사용합니다. 자동발행 방식은 위에서 선택한 서버 또는 매물HOME 설정으로 저장됩니다.

AI 쇼츠 / 유튜브 / SNS 계정 안내

유튜브 채널 ID와 SNS 업로드 계정은 중개업소 기본정보에 섞지 않고, 추후 **SNS 계정 관리** 또는 **발행 설정** 화면에서 별도로 연결하는 구조로 관리합니다.

노출 키워드

예: 세종아파트, 세종부동산, 해밀동아파트, 행복공인중개사

줄바꿈 또는 쉼표로 입력하세요. 블로그 발행 시 자동 해시태그와 SEO 문구에 함께 사용됩니다.

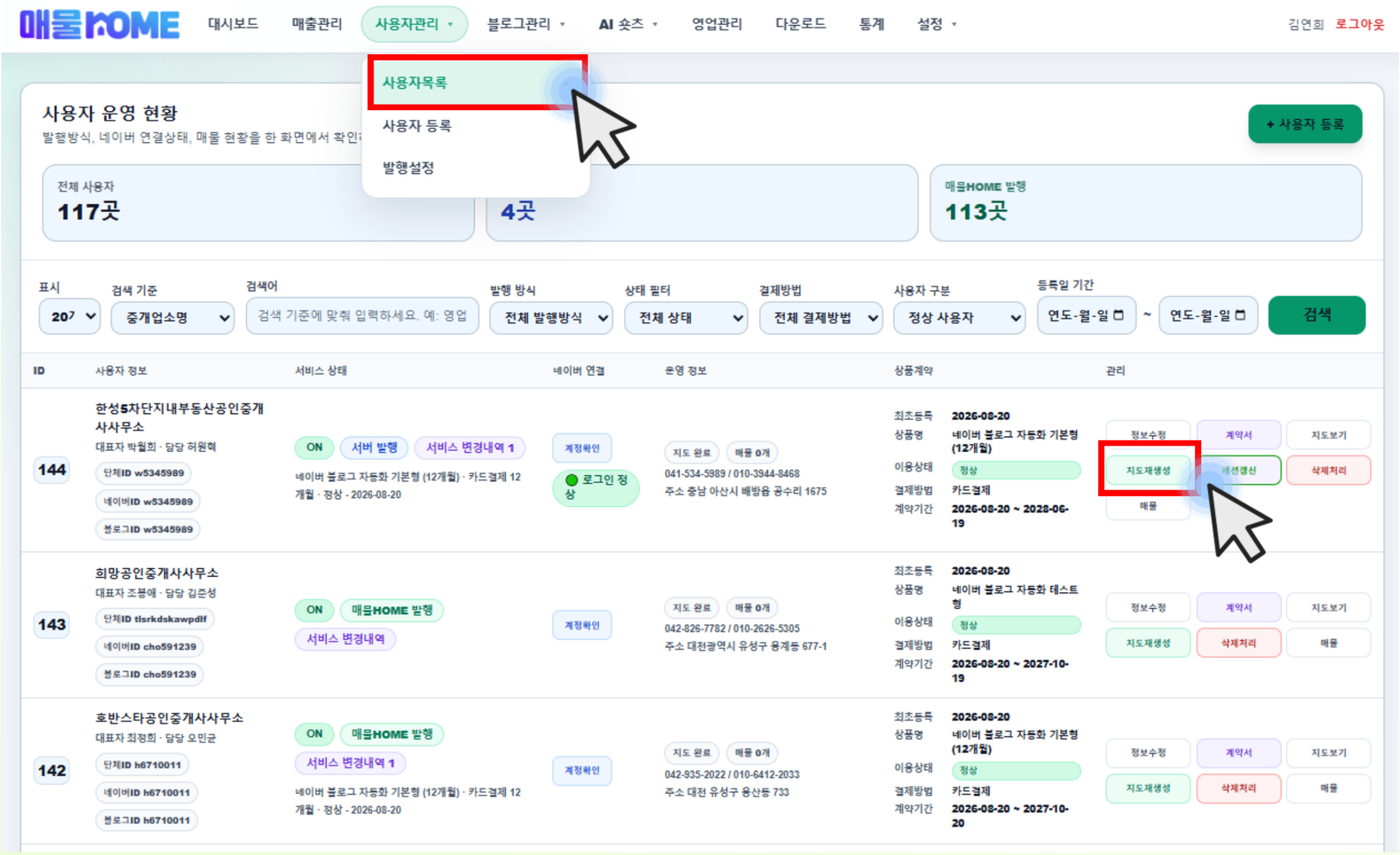
메모

내부 메모

취소 저장

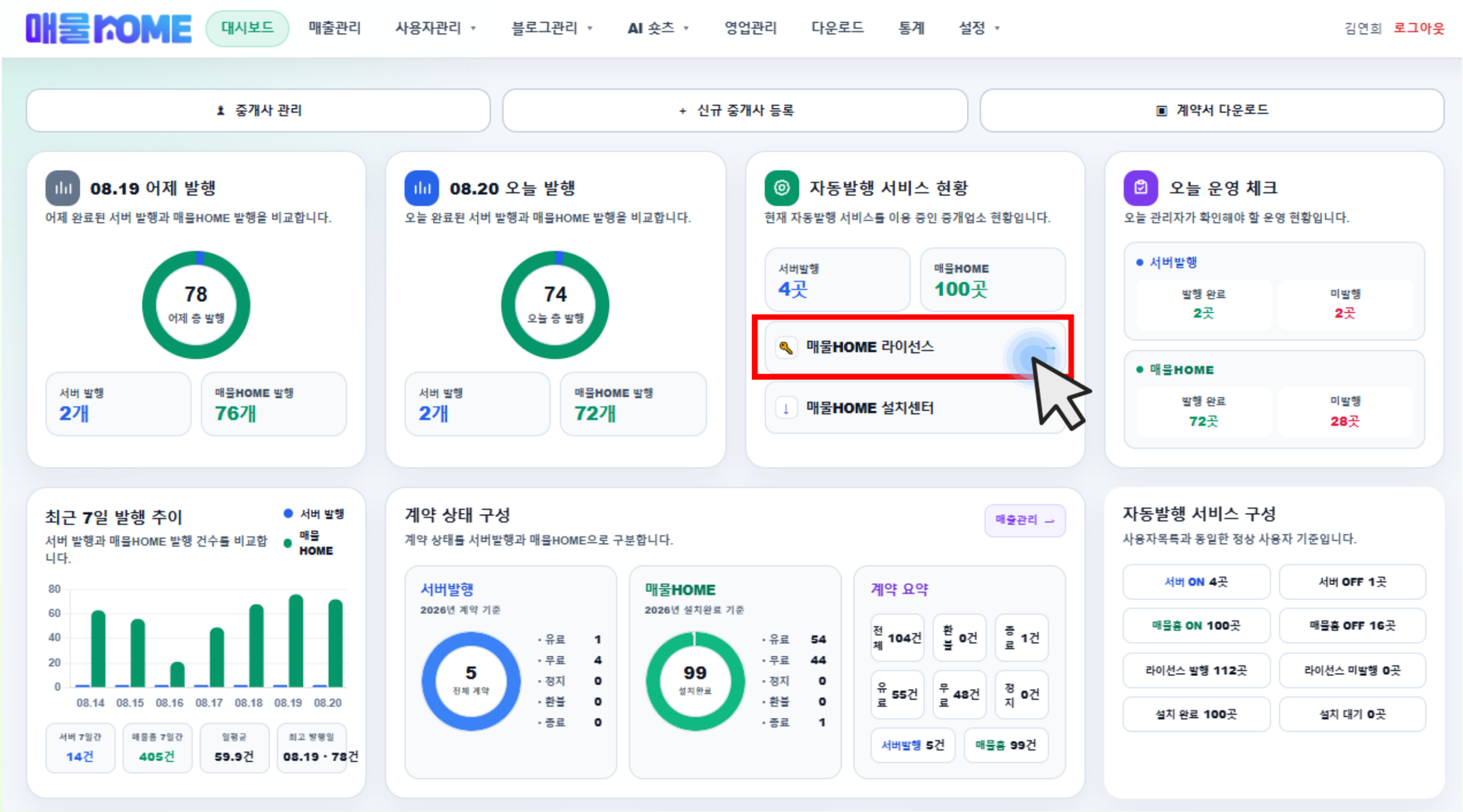
저장 클릭

02 진행 과정



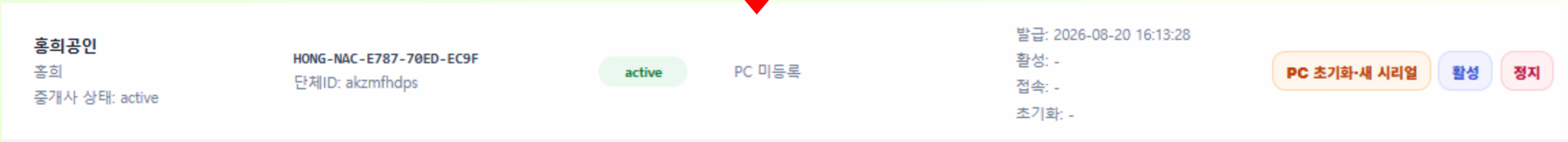
사용자관리 > 사용자목록 > 등록한 업소 > 지도재생성 클릭

02 진행 과정



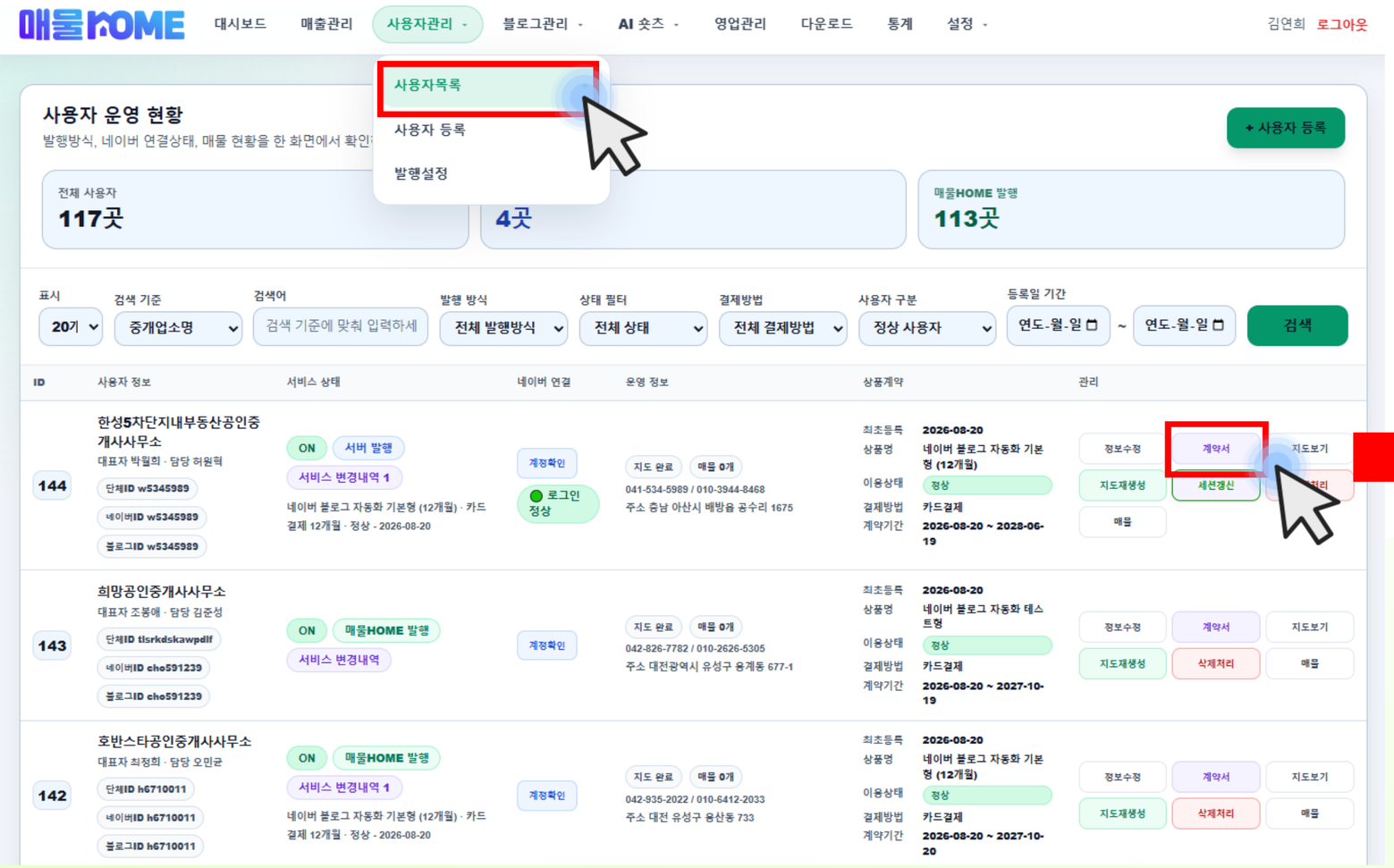
매물HOME 메인화면 > 매물HOME 라이선스 클릭

02 진행 과정



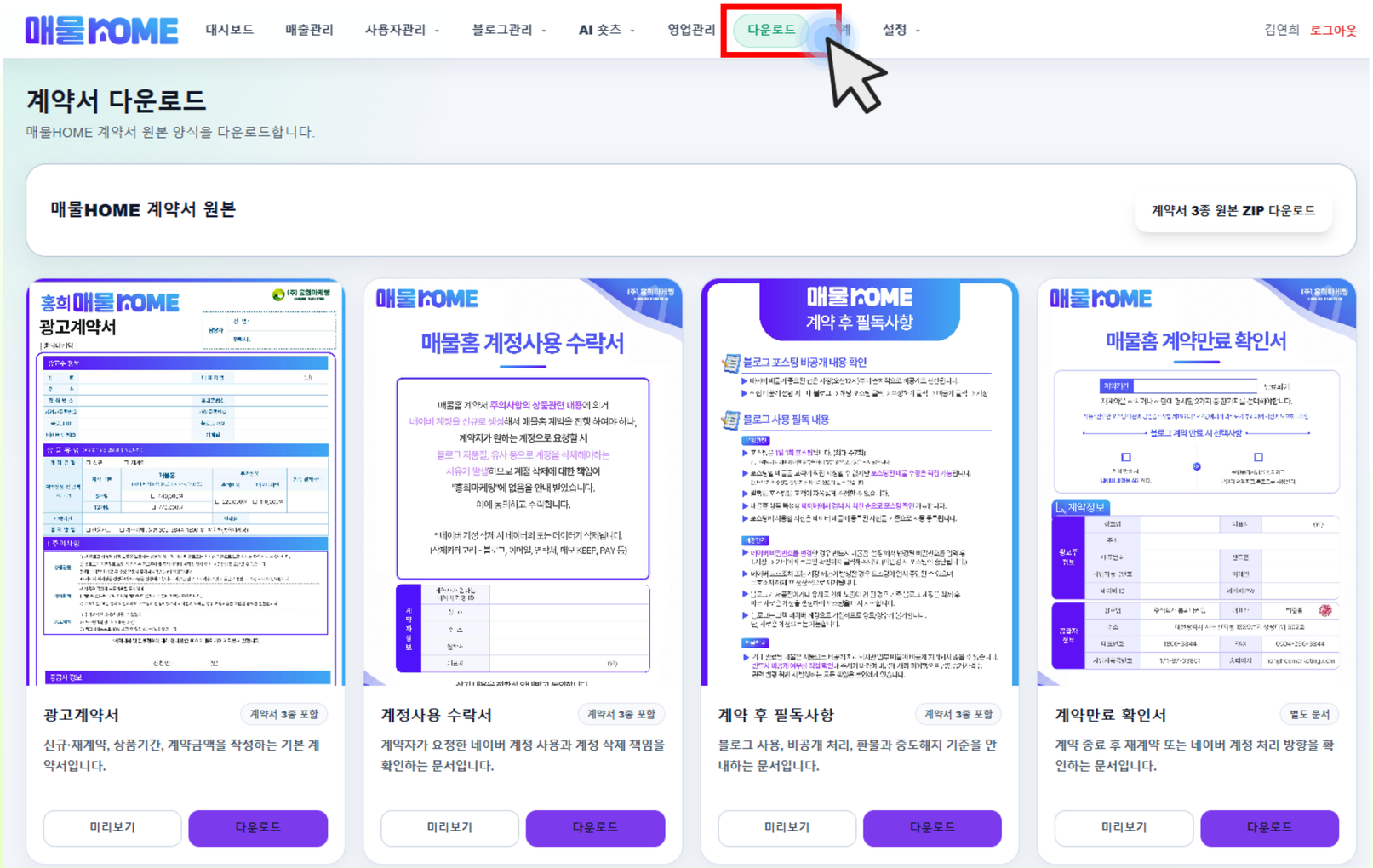
매물HOME 라이선스 관리 > 시리얼 생성 > 활성

02 진행 과정



사용자관리 > 사용자목록 > 계약서

02 진행 과정



[매물HOME 관련 서류]

계정사용수락서

-계약서와 같이 받아야되는 서류로 소장님 개인 계정 사용한다는 것에 동의 하는 서류

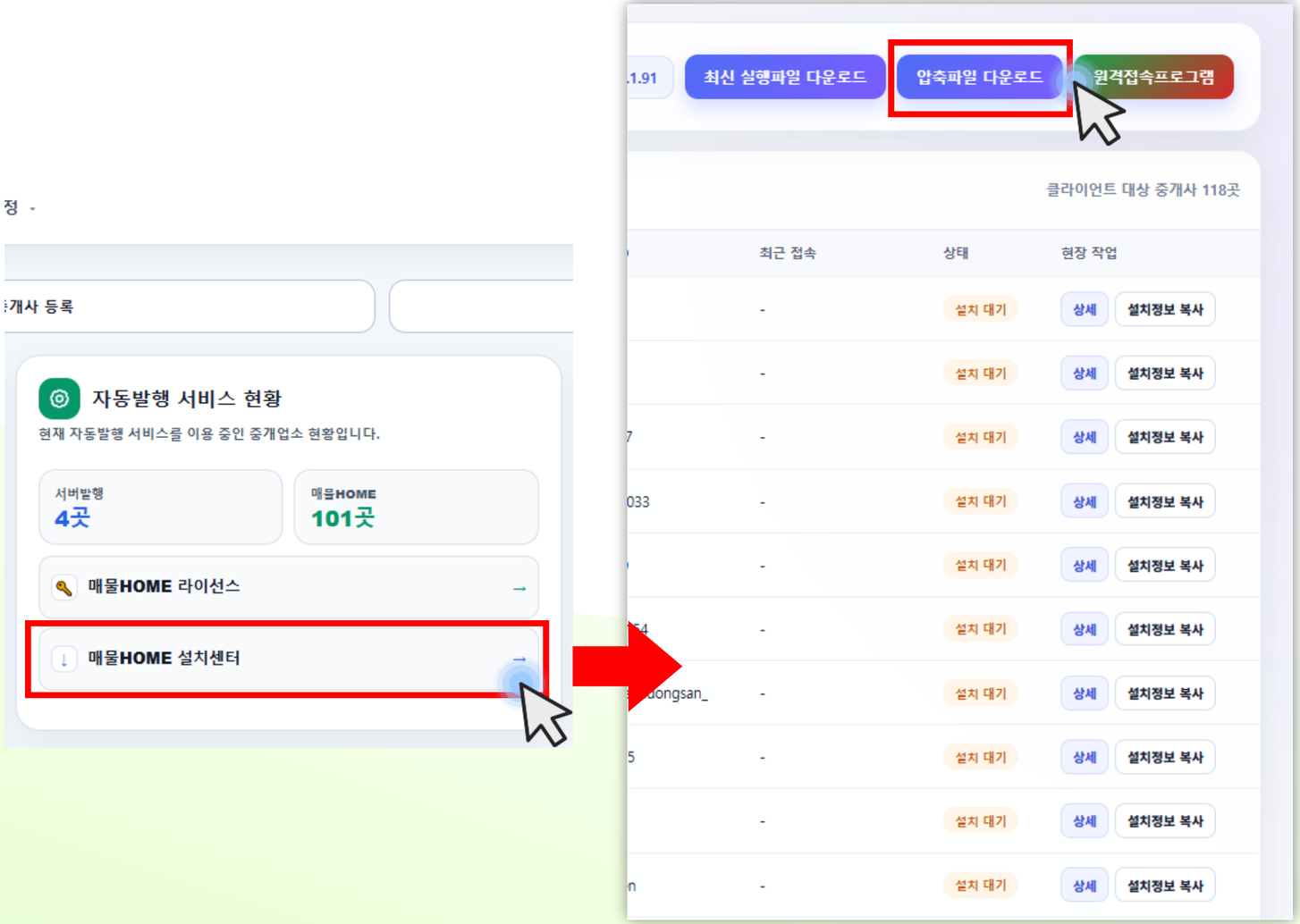
계약 후 필독사항

-계약 후 소장님에게 드려야되는 서류로 매물HOME 관련 안내 서류

계약만료 확인서

-계약 종료 후 소장님에게 받아야되는 서류로 네이버 계정 처리 방향을 확인하는 서류

02 진행 과정 (소장님 PC에 프로그램 설치)



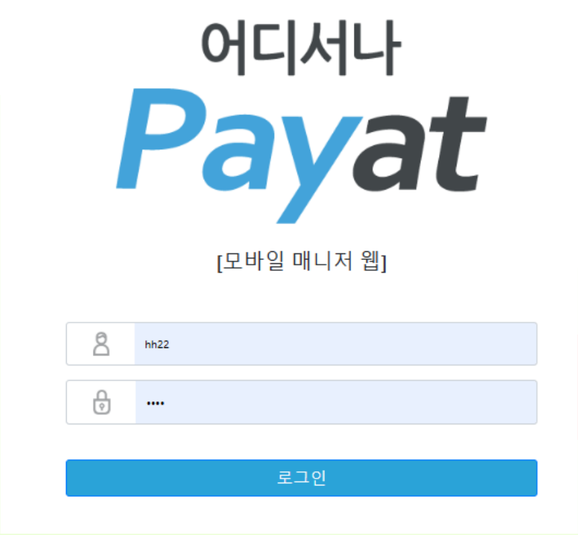
매물홈 메인 화면 > 매물HOME설치센터 > 압축파일 다운로드

(설치가이드는 따로 PDF 교육자료 있음)

03 결제 방법 (카드)

페이엣 접속

https://www.payat.co.kr/madmin/login

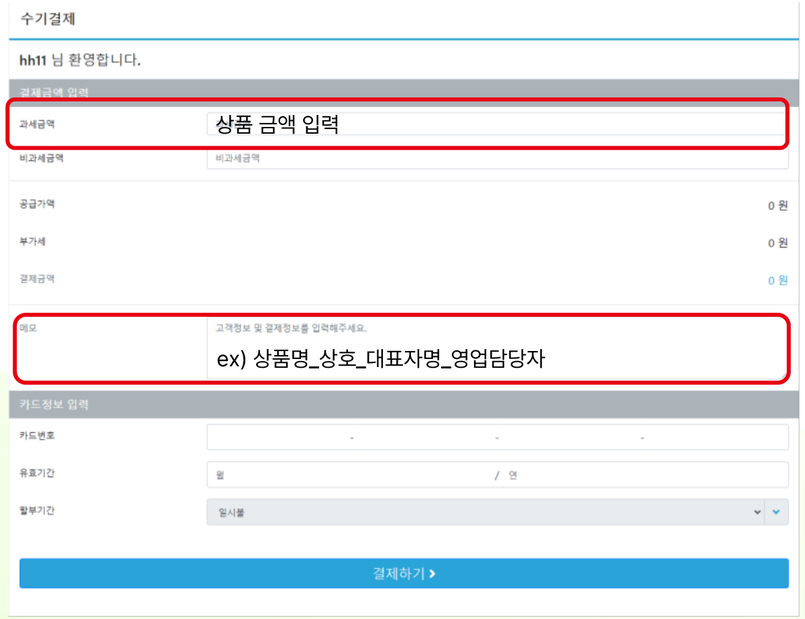


이름	아이디	휴대폰
T*팀	hh22	010-4088-3844
김*성	hh03	010-7499-5578
내***팀	hh11	010-4088-3844
박*규	hh04	010-4786-9278
부산	bu01	010-9317-4976
서울	se01	010-5537-7635
성*호	seh1	010-5825-8282
오*균	hh01	010-2534-0046
울산	ul01	010-4571-1361
이*민	hh05	010-9231-3255

제공해드린 계정 정보 입력

03 결제 방법 (카드)

수기결제 진행



과세금액 입력 > 메모란 기재 (상품명_상호_대표자명_영업담당자) > 카드번호 > 유효기간 > 할부기간

할부기간 관련 정보는 홍희대시보드(홍희마케팅>결제관련)에서 확인

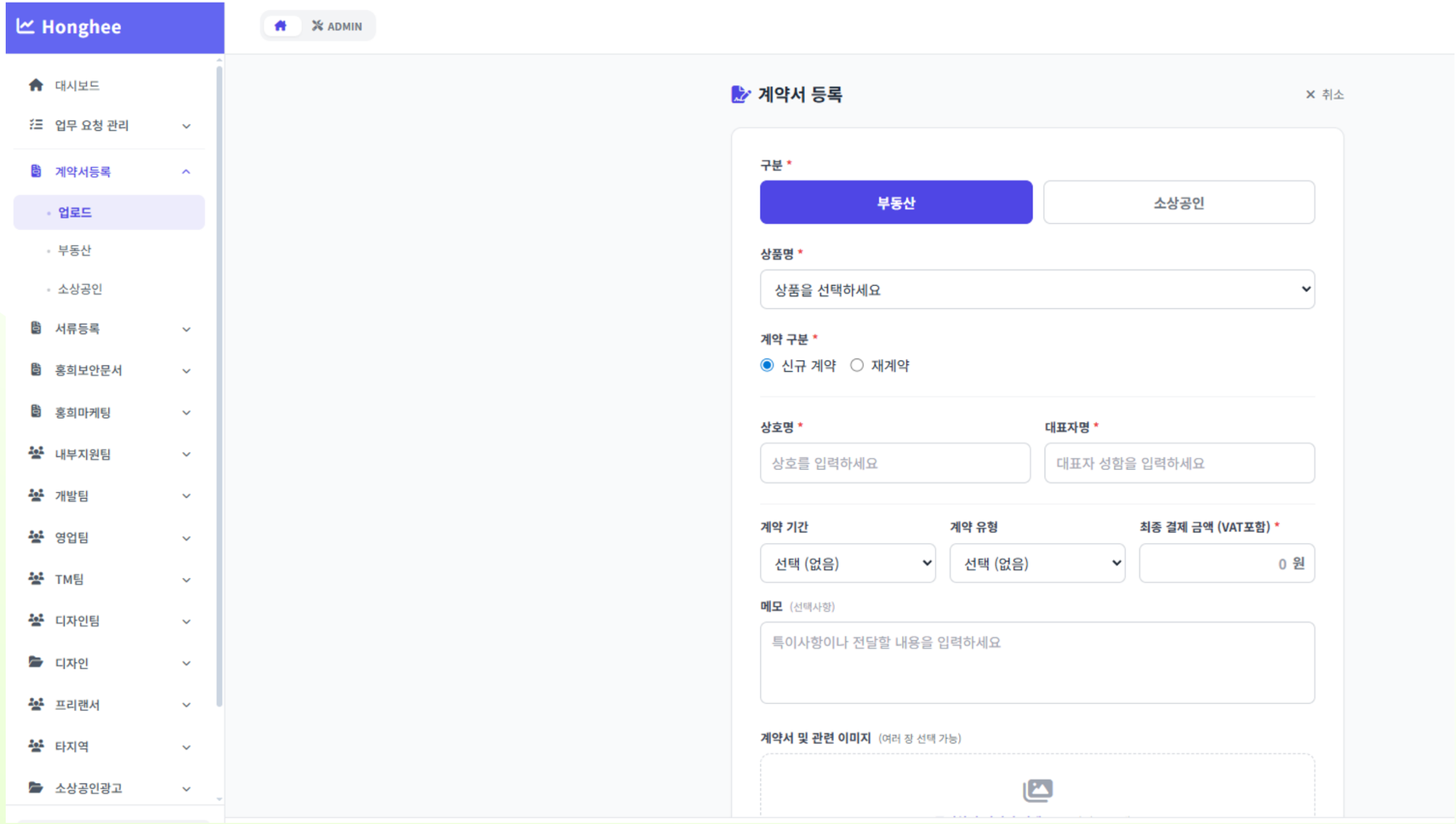
03 결제 방법 (계좌이체)

계좌이체 방법

계좌이체: 농협 302-3844-1800-81
박준홍(홍희마케팅)

이체 완료 후 내부지원팀에 입금 확인

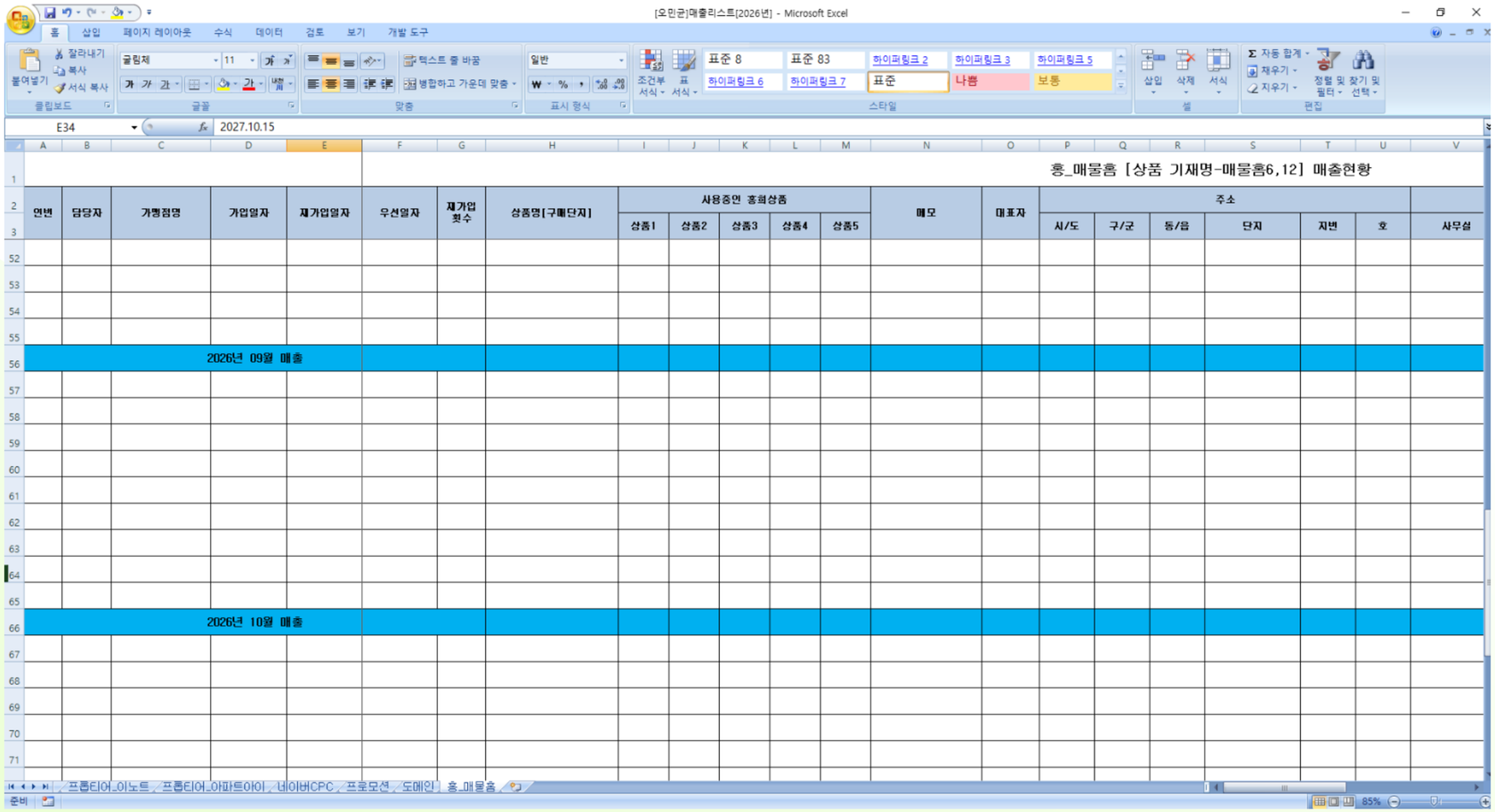
04 마무리 - 계약서, 결제내역서 등록



홍희대시보드 > 계약서등록 > 업로드 > 계약서, 결제영수증 첨부 후 저장

※ 계좌이체한 경우 사업자등록증 첨부 후 메모란에 이메일주소와 함께 세금계산서 요청 문구 기재 ※

04 마무리 - 매출리스트 작성



경로 : 홍희서버 > 프리랜서방 > 담당자 이름 > [000]매출리스트_2026년_부동산