



홍희마케팅

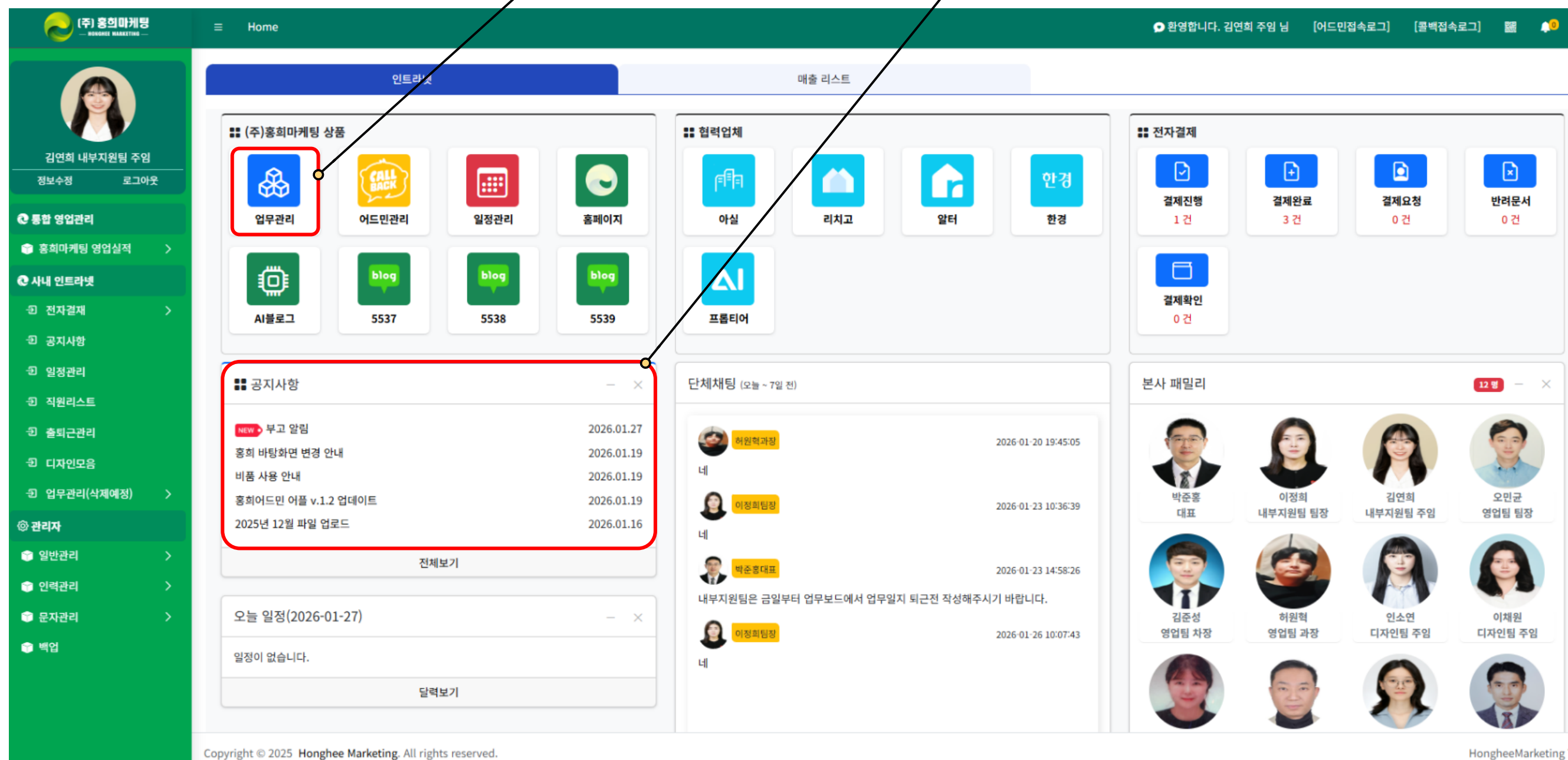
TM

메인 어드민

1. 메인 어드민 화면

대시보드 어드민

공지사항



The screenshot shows the main admin interface of Honghee Marketing. The top navigation bar includes the company logo, a home button, and user information (김연희 주임). The left sidebar contains a menu with categories like '통합 영업관리' and '관리자'. The main content area is divided into several sections:

- (주)홍희마케팅 상품**: A grid of product management icons including '업무관리' (highlighted with a red box), '어드민관리', '일정관리', '홈페이지', '시블로그', and three 'blog' entries with IDs 5537, 5538, and 5539.
- 협력업체**: A section for managing partners with icons for '아실', '리치고', '알터', '환경', and '프롤티어'.
- 전자결재**: A section for electronic approval with buttons for '결재진행' (1 건), '결제완료' (3 건), '결제요청' (0 건), '반려문서' (0 건), and '결제확인' (0 건).
- 공지사항**: A section for notices, highlighted with a red box. It lists recent announcements with dates: '부고 알림' (2026.01.27), '홍희 바탕화면 변경 안내' (2026.01.19), '비품 사용 안내' (2026.01.19), '홍희어드민 어플 v.1.2 업데이트' (2026.01.19), and '2025년 12월 파일 업로드' (2026.01.16).
- 단체채팅**: A section for group chat with a list of messages and timestamps.
- 본사 패밀리**: A section displaying a grid of employee profiles and their roles.

At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2025 Honghee Marketing. All rights reserved.'

2. 대시보드 - 업무 요청

Honghee

ADMIN

대시보드

업무 요청 관리

새 요청 작성

보낸 요청함

받은 요청함

요청 캘린더

요청 통계

계약서등록

홍희보안문서

홍희마케팅

내부지원팀

개발팀

영업팀

TM팀

디자인팀

디자인

시스템 정보

새 요청 작성

📄

긴급 요청

제목 *

② 제목에 요청사항, 상호명, 소장님성함 기재 (ex. 수동포스팅요청_00공인(홍길동))

상세 내용 *

③ 요청할 내용 자유롭게 기재

첨부 파일

받는 사람 (To)

부서 선택

선택하세요 ④ 요청 부서 클릭

선택하세요

관리자

TM팀

개발팀

내부지원팀

디자인팀

영업팀

하나MMC

일정 설정 ⑤ 마감일 있으면 기재

시작일

2026-01-28

마감일 (선택)

연도-월-일

요청 부서 (본인)

내부지원팀

2. 대시보드 - 계약서 등록

Honghee

ADMIN

대시보드

업무 요청 관리

계약서등록

업로드

부동산

소상공인

홍희보안문서

홍희마케팅

내부지원팀

개발팀

영업팀

TM팀

디자인팀

디자인

프리랜서

소상공인광고

시스템 정보

김연희 (내부지원팀)

Admin

계약서 등록

× 취소

구분 *

부동산

소상공인

상품명 *

② 상품 선택

계약 구분 *

☒ 신규 계약
 ☐ 재계약

② 신규, 재계약 선택

상호명 *

대표자명 *

상호를 입력하세요

대표자 성함을 입력하세요

메모 (선택사항)

③ 상호명, 대표자명 입력

④ 계좌이체시 메모창에 세금계산서 요청

계약서 및 관련 이미지 (여러 장 선택 가능)

⑤ 계약서, 결제영수증 첨부 (세금계산서 요청 시 사업자등록증 첨부)

클릭하여 이미지 선택 또는 여기를 드래그

✓ 등록 완료

① 업로드 클릭

2. 대시보드 - 일일 근무일지 작성

Honghee

ADMIN

대시보드

업무 요청 관리

계약서등록

업로드

부동산

소상공인

홍희보안문서

홍희마케팅

내부지원팀

개발팀

영업팀

TM팀

디자인팀

디자인

프리랜서

소상공인광고

시스템 정보
김연희 (내부지원팀) Admin

계약서 등록

× 취소

구분 *

부동산

소상공인

상품명 *

② 상품 선택

계약 구분 *

☒ 신규 계약 ☐ 재계약

② 신규, 재계약 선택

상호명 *

대표자명 *

상호를 입력하세요

대표자 성함을 입력하세요

메모 (선택사항)

③ 상호명, 대표자명 입력

④ 계좌이체시 메모창에 세금계산서 요청

계약서 및 관련 이미지 (여러 장 선택 가능)

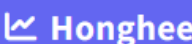
⑤ 계약서, 결제영수증 첨부 (세금계산서 요청 시 사업자등록증 첨부)

클릭하여 이미지 선택 또는 여기를 드래그

✓ 등록 완료

① 업로드 클릭

2. 대시보드 - 일일 근무일지 작성



ADMIN

대시보드

업무 요청 관리

계약서등록

홍희보안문서

홍희마케팅

내부지원팀

개발팀

영업팀

TM팀

근무일지

TM자료

스크립트

월간업무일지

디자인팀

디자인

프리랜서

근무일지

통계보기

글쓰기

② 글쓰기 클릭

<

>

오늘

2026년 1월

month

list

일	월	화	수	목	금	토
28일	29일	30일	31일	1일	2일	3일
4일	5일	6일	7일 2026-01-07 근무일지_박은?	8일 2026-01-08 근무일지_박은?	9일 2026-01-09 근무일지_박은?	10일
11일	12일 2026-01-12 근무일지_박은?	13일 2026-01-13 근무일지_박은?	14일 2026-01-14 근무일지_박은?	15일 2026-01-15 근무일지_박은?	16일 2026-01-16 근무일지_박은?	17일
18일	19일 2026-01-19 근무일지_박은?	20일 2026-01-20 근무일지_박은?	21일 2026-01-21 근무일지_박은?	22일 2026-01-22 근무일지_박은?	23일 2026-01-23 근무일지_박은?	24일
25일	26일 2026-01-26 근무일지_박은?	27일 2026-01-27 근무일지_박은?	28일 2026-01-28 근무일지_박은?	29일	30일	31일
1일	2일	3일	4일	5일	6일	7일

① 근무일지 클릭

2. 대시보드 - 일일 근무일지 작성

Honghee
ADMIN

- 대시보드
- 업무 요청 관리
- 계약서등록
- 홍희보안문서
- 홍희마케팅
- 내부지원팀
- 개발팀
- 영업팀
- TM팀
- 디자인팀
- 디자인
- 프리랜서
- 소상공인광고
- 부동산업체별자료
- 환경설정

< 근무일지 >

× 취소

2026-01-28 근무일지_김연희

작성일자
2026-01-28

작성자
김연희

TM 일일 근무 일지

당일 실적 현황

+ 상품 추가

구분	상품명	매출 금액		계약 건 수		가망 건 수		테스트 건 수		삭제
		신규	재계약	신규	재계약	신규	누적	신규	누적	
당일	아실									-
당일	리치고									-
당일	AI블로그									-
당일	알터									-
합 계 (Total)		0	0	0	0	0	0	0	0	

당일 콜 업무 요약

총 콜수 (건)
0

총 콜시간
0

② 총 콜수, 콜시간 입력

저장하기

③ 저장하기 클릭

2. 대시보드 - 월말 보고서 작성

Honghee

ADMIN

김연희님
내부지원팀

대시보드

업무 요청 관리

계약서등록

홍희보안문서

홍희마케팅

내부지원팀

개발팀

영업팀

TM팀

디자인팀

디자인

프리랜서

소상공인광고

부동산업체별자료

환경설정

< 월간업무일지 / 작성

취소

✓

2026년 1월 월말 보고서

해당 월 데이터 불러오기

월 데이터 불러오기 클릭

작성자	부서명	작성일	근무시간 (H)
김연희	내부지원팀	2026.01.28	예: 160

1. 당월 매출 현황

+ 상품 추가

상품명	매출 금액		목표 건수		계약 건수		가망 건수		테스트 건수		
	신규	재계약	신규	재계약	신규	재계약	신규	누적	신규	누적	
아실											🗑
리치고											🗑
시블로그											🗑
알터											🗑
계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
총 합계	0		0		0		0		0		

2. 주간 콜 현황

주차	콜 수	통화 시간
1주		
2주		
3주		
4주		
5주		
총 합계	0	0.0

2. 익월(예상) 보고

+ 상품 추가